

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МДК.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методические аспекты реализации дополнительных общеобразовательных программ

(наименование дисциплины)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	32	32
Лабораторные	–	–
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	–	–
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	64	64
Самостоятельная работа	34	34
Контроль	6	6
Итого	104	104

Рабочую программу составил):

профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»
(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование у будущего педагога дополнительного образования методической компетентности, обеспечивающей эффективный выбор, конструирование и реализацию методов, форм, средств и технологий обучения в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Место дисциплины в структуре ПОП СПО

Учебная дисциплина МДК.02.02 Методические аспекты реализации дополнительных общеобразовательных программ является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.6.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	—	Навыки: осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
		Умения: осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
		Знания: особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	—	Навыки: проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
		Умения: проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Знания: организационные формы и методики проведения профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	—	Навыки: выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
		Умения: отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования
		Знания: педагогические средства, их функциональное предназначение

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интеракти в, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек 1	Структура дополнительной общеобразовательной программы	1	2	-	-	-
	Ср 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 1	1	2	-	-	-
	Пр1	обязательные компоненты дополнительной общеобразовательной программы (титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение, список литературы) и их назначение.	1	2	-	-	Дискуссия
	Лек 2	Пояснительная записка как смысловой центр программы	1	2	-	-	-
	Ср 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 2	1	2	-	-	-
	Пр2	Пояснительная записка как смысловой центр программы содержание и логика изложения (актуальность, цели, задачи, возраст обучающихся, сроки реализации, ожидаемые результаты).	1	2	-	-	Дискуссия
	Лек 3	Учебно-тематический план	1	2	-	-	-
	Ср 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 3	1	2	-	-	-
	Пр3	Принципы составления и оформление, распределение часов, логика последовательности тем, формы аттестации и контроля.	1	2	-	-	Дискуссия
	Лек 4	Содержание программы: отбор и	1	2	-	-	-

	структурирование учебного материала.					
Ср 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 4	1	2	-	-	-
Пр 4	Содержание программы: отбор и структурирование учебного материала. Критерии соответствия возрастным особенностям, направленности программы и современным запросам	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 5	Методическое обеспечение программы	1	2	-	-	-
Ср 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 5	1	2	-	-	-
Пр 5	Методическое обеспечение программы: виды и функции дидактических материалов, описание педагогических технологий, рекомендации для педагога	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 6	Оценочные материалы в ПМО	1	2	-	-	-
Ср 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 6	1	2	-	-	-
Пр 6	Оценочные материалы в ПМО: критерии и инструменты диагностики результатов (тесты, проекты, выставки, конкурсы, портфолио).	1	2	-	-	Доклады
Лек 7	Принципы разработки разноуровневых программ	1	2	-	-	-
Ср 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 7	1	2	-	-	-
Пр 7	Принципы разработки разноуровневых программ (ознакомительный, базовый, углублённый, предпрофильный): дифференциация содержания и заданий.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 8	Интеграция урочной и внеурочной	1	2	-	-	-

	деятельности					
Ср 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 8	1	2	-	-	-
Пр 8	Интеграция урочной и внеурочной деятельности в рамках дополнительных программ: механизмы взаимодействия и примеры успешных практик.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 9	Проектная и исследовательская деятельность как метод реализации ДОП	1	2	-	-	-
Ср 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 9	1	4	-	-	-
Пр 9	Проектная и исследовательская деятельность как метод реализации ДОП: этапы работы, роль педагога, формы представления результатов.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 10	Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании	1	2	-	-	-
Ср 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 10	1	2	-	-	-
Пр 10	Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании: виды, критерии выбора, интеграция в программу.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 11	Использование цифровых инструментов и платформ	1	2	-	-	-
Ср 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 11	1	2	-	-	-
Пр 11	Использование цифровых инструментов и платформ (LMS, интерактивные сервисы, VR/AR) в реализации программ: возможности и ограничения.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 12	Сетевое взаимодействие организаций	1	2	-	-	-
Ср 12	Самостоятельное изучение материала,	1	2	-	-	-

	подготовка к практическому занятию 12					
Пр 12	Сетевое взаимодействие организаций при разработке и реализации программ: модели партнёрства, ресурсное обеспечение, правовые аспекты.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 13	Адаптированные программы для детей с ОВЗ	1	2	-	-	-
Ср 13	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 13	1	2	-	-	-
Пр 13	Адаптированные программы для детей с ОВЗ: принципы проектирования, специальные методы и средства обучения, критерии оценки результатов.	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 14	Организация воспитательной работы в ДОП	1	2	-	-	-
Ср 14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 14	1	2	-	-	-
Пр 14	Организация воспитательной работы в ДОП: ценностные ориентиры, формы и методы духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.	1	2	-	-	Доклад
Лек 15	Мониторинг и оценка эффективности программы	1	2	-	-	-
Ср 15	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 15	1	2	-	-	-
Пр 15	Мониторинг и оценка эффективности программы: показатели результативности, методы сбора данных, анализ динамики достижений обучающихся	1	2	-	-	Дискуссия
Лек 16	Обновление и актуализация программ	1	2	-	-	-
Ср 16	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 16	1	2	-	-	-

	Пр 16	Обновление и актуализация программ: основания для внесения изменений (нормативные требования, запросы обучающихся, развитие предметной области), процедура согласования и утверждения новой редакции	1	2	-	-	Доклад
	Контроль	Экзамен	1	6	-	-	
	Итого:			104			

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Методические аспекты реализации дополнительных общеобразовательных программ» в СПО применяются современные образовательные технологии, направленные на:

- технология традиционного обучения;
- технология развития критического мышления – технология организация образовательного, способствующая развитию когнитивных умений и навыков студентов посредством обобщения, анализа, сравнения, использования полученной теоретической информации; организуется в форме творческих заданий, докладов и дискуссий на круглых столах, проектной деятельности.
- технология проблемного обучения – организация учебного процесса, которая предполагает создание проблемных ситуаций и активизацию самостоятельной деятельности студентов по их разрешению в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы обучающемуся необходимо:

- изучить теоретический материал по указанным источникам по соответствующей теме;
- подготовиться к практической работе и тестам по пройденным темам;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

Методические рекомендации по подготовке к дебатам

Доклад представляет собой устное сообщение студента (или подгруппы) с использованием презентации на семинарском занятии. Данный вид работы направлен на формирование умений студента подбирать, анализировать и компоновать необходимый материал в соответствии с темой. Текст доклада печатается в произвольной форме и не сдается на проверку преподавателю.

Необходимо отметить, что чтение при сообщении не допустимо. Студент должен таким образом составить сообщение, чтобы оно не занимало более 10 мин. Умение правильно, лаконично и точно делать сообщение и отвечать на вопросы также оценивается.

Группа свободных слушателей могут задавать вопросы докладчику.

Самостоятельная работа студентов – это деятельность в процессе обучения в аудитории и во внеаудиторное время.

Она включает в себя подготовку к семинарским и практическим занятиям.

Внеаудиторная работа проводится с целью углубления и систематизации знаний, полученных на лекционных занятиях, и направлена на закрепление у студентов основных положений, подходов, классификаций, методов, проблем в изучаемой области.

Самостоятельной работой студентов и формами её контроля преподавателем являются:

- изучение ряда вопросов самостоятельно (см. тематический план курса);
- ознакомление по литературным источникам с основными проблемами в изучаемой области и предложениями по их решению;
- подготовка докладов;
- повторение пройденного материала.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это деятельность в процессе обучения в аудитории и во внеаудиторное время.

Она включает в себя:

1. Выполнение заданий по программам практических занятий по дисциплине.

2. Подготовку к экзамену по дисциплине.

В процессе изучения материала дисциплины с целью закрепления и развития профессиональных компетенций студентам необходимо основательно осуществлять подготовку к лекционным и практическим занятиям.

Для подготовки к аудиторным занятиям и во время внеаудиторной работы следует использовать систему информационных ресурсов, представленную в списке источников и литературы учебно-методического комплекса, а также ориентироваться на содержание лекционного курса и программы практических занятий.

Дискуссия – это публичное выступление по определенной учебно-исследовательской или научной проблеме, не имеющей однозначного решения. Вопросы для дискуссии студенты получают на предыдущем занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление, обсуждение вопросов.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Дискуссия, доклад Вопросы к экзамену №№ 1-60
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Дискуссия, доклад Вопросы к экзамену №№ 1-60
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	Дискуссия, доклад Вопросы к экзамену №№ 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Дискуссия

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 1: Структура дополнительной общеобразовательной программы

Вопросы для обсуждения

1. Какие обязательные разделы должна включать дополнительная общеобразовательная программа согласно нормативным требованиям?
2. Как структурируется содержание программы?
3. Что входит в учебно-тематический план?
4. Какие формы аттестации допустимы в ДОП?
5. Что отражается в разделе «Планируемые результаты»?
6. Что включается в условия реализации программы?

7. Что содержится в разделе «Методические материалы»?
8. В чём отличие рабочих программ (модулей) курсов от общей программы ДОП?
9. Какие локальные акты образовательной организации регулируют структуру и порядок утверждения ДОП?
10. Какие нормативные документы (ФЗ, приказы, концепции) определяют требования к структуре ДОП?
11. Каков порядок утверждения и внесения изменений в программу?

Тема 2. Пояснительная записка как смысловой центр программы

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите и раскройте не менее 5 компонентов, которые раскрываются в пояснительной записке.
2. В чём заключается ключевая роль пояснительной записки в структуре дополнительной общеобразовательной программы?
3. Как правильно сформулировать цель и задачи программы в пояснительной записке?
4. Что входит в обоснование актуальности программы?
5. Как отразить в пояснительной записке специфику программы (её новизну и отличительные особенности)?

Тема 3. Учебно-тематический план

Вопросы для обсуждения

1. Каковы ключевые функции учебно-тематического плана (УТП) в структуре дополнительной общеобразовательной программы?
2. Какие обязательные элементы должны быть представлены в таблице УТП?
3. Как правильно распределить часы между теорией и практикой в УТП?
4. В чём особенности составления УТП для программ сроком более одного года? Опишите, как отразить: отличительные черты каждого года обучения; усложнение содержания от года к году; преемственность между модулями.
5. Какие типичные ошибки следует избегать при оформлении УТП?

Тема 4. Содержание программы: отбор и структурирование учебного материала

Вопросы для обсуждения

1. По каким ключевым критериям осуществляется отбор учебного материала для дополнительной общеобразовательной программы?
2. Какие принципы структурирования учебного материала необходимо соблюдать при разработке содержания программы? О
3. Как обеспечить баланс между теоретическим и практическим компонентами в содержании программы? Опишите соотношение часов и аргументируйте его с учётом специфики дополнительного образования.
4. В чём особенности структурирования содержания для многолетних программ (2–3 года обучения)? Раскройте: как отразить усложнение материала от года к году; каким образом обеспечить преемственность между этапами; какие элементы структуры помогают дифференцировать содержание по уровням освоения (ознакомительный, базовый, углублённый).
5. Какие типичные ошибки встречаются при отборе и структурировании учебного материала?

Тема 5. Методическое обеспечение программы

Вопросы для обсуждения

1. Что входит в понятие «методическое обеспечение программы»?
2. Какие виды методических материалов целесообразно включать в учебно-методический комплекс (УМК) программы?

3. Как правильно оформить раздел «Методическое обеспечение» в структуре программы?
4. Какие педагогические технологии и методы рекомендуется отражать в методическом обеспечении?
5. Как обеспечить соответствие методического обеспечения возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся?

Тема 7. Принципы разработки разноуровневых программ

Вопросы для обсуждения

1. Какие ключевые принципы лежат в основе разработки разноуровневых программ дополнительного образования?
2. Каковы основные уровни сложности в разноуровневых программах и чем они отличаются?
3. Как строится матрица уровней сложности в разноуровневой программе?
4. Какие механизмы обеспечивают индивидуальный маршрут обучающегося в разноуровневой программе?
5. Как разрабатываются оценочные материалы для разных уровней программы?

Тема 8. Интеграция урочной и внеурочной деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Что понимается под интеграцией урочной и внеурочной деятельности?
2. Какие цели и ожидаемые результаты преследует интеграция урочной и внеурочной деятельности?
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни интеграции урочной и внеурочной деятельности.
4. Какие принципы лежат в основе интеграции урочной и внеурочной деятельности?
5. Какие формы и методы позволяют эффективно интегрировать урочную и внеурочную деятельность?

Тема 9. Проектная и исследовательская деятельность как метод реализации ДОП

Вопросы для обсуждения

1. В чём принципиальное отличие проектной деятельности от исследовательской в контексте дополнительного образования?
2. Какие этапы включает алгоритм организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся?
3. Какие виды проектов целесообразно использовать в дополнительном образовании и как они соотносятся с направленностью программы?
4. Как оценивать результаты проектно-исследовательской деятельности в рамках ДОП?
5. Какие методические и организационные условия необходимы для эффективной реализации проектно-исследовательской деятельности в ДО?

Тема 10. Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения

1. Что понимают под здоровьесберегающими технологиями в дополнительном образовании?
2. Какие виды здоровьесберегающих технологий применяются в дополнительном образовании?
3. Какие организационно-педагогические условия необходимы для эффективного внедрения здоровьесберегающих технологий на занятиях ДО?
4. Как интегрировать здоровьесберегающие приёмы в разные этапы занятия? Приведите примеры для каждого этапа (вводная часть, основная, заключительная).
5. Как оценивать эффективность применения здоровьесберегающих технологий в программе ДО?

Тема 11. Использование цифровых инструментов и платформ

Вопросы для обсуждения

1. Что понимают под цифровыми инструментами и платформами в контексте дополнительного образования?
2. Какие педагогические задачи позволяет решить использование цифровых инструментов в ДО?
3. Как выбрать цифровую платформу/инструмент для конкретной ДОП?
4. Какие риски и ограничения связаны с использованием цифровых инструментов в ДО?
5. Как интегрировать цифровые инструменты в разные этапы занятия и в различные формы деятельности (индивидуальная, групповая, проектная)?

Тема 12. Сетевое взаимодействие организаций

Вопросы для обсуждения

1. Что понимается под сетевым взаимодействием образовательных организаций?
2. Какие формы и модели сетевого взаимодействия применяются в сфере дополнительного образования?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют сетевое взаимодействие организаций в сфере образования?
4. Какие документы необходимо оформить для организации сетевого взаимодействия?
5. Каковы основные преимущества и риски сетевого взаимодействия для образовательных организаций и обучающихся?

Тема 13. Адаптированные программы для детей с ОВЗ

Вопросы для обсуждения

1. Что такое адаптированная образовательная программа (АОП) и какие её ключевые цели и задачи?
2. Какие виды адаптированных программ существуют и чем они различаются?
3. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию адаптированных программ?
4. Какие методы и технологии используются при реализации адаптированных программ?
5. Какие нормативные документы регулируют разработку и реализацию адаптированных программ?

Тема 15. Мониторинг и оценка эффективности программы

Вопросы для обсуждения

1. Что такое адаптированная образовательная программа (АОП) и какие её ключевые цели и задачи?
2. Какие виды адаптированных программ существуют и чем они различаются?
3. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию адаптированных программ?
4. Какие методы и технологии используются при реализации адаптированных программ?
5. Какие нормативные документы регулируют разработку и реализацию адаптированных программ?

Критерии оценки:

Отметка «5» (отлично) за участие в дискуссии выставляется, если обучающийся активно и заинтересованно участвует в обсуждении, формулирует позицию по теме чётко и логично, аргументирует её с опорой на языковые факты, правила и примеры, корректно использует терминологию, умеет задавать уточняющие вопросы и отвечать на вопросы участников, учитывает высказанные мнения и при необходимости корректирует собственные выводы; речь грамотная, уместная, соблюдаются нормы речевого этикета и культура общения.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся участвует в дискуссии регулярно, высказывает позицию по теме и в целом аргументирует её, однако допускает отдельные неточности в формулировках, неполноту аргументации или недостаточную опору на примеры, проявляет ограниченную инициативу в постановке вопросов и развитии обсуждения; речевые ошибки и нарушения норм коммуникации единичны и не мешают пониманию высказывания.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если участие в дискуссии эпизодическое, позиция по теме выражена кратко и не всегда последовательно, аргументация слабая либо подменяется общими рассуждениями без опоры на языковой материал, затруднено реагирование на вопросы и реплики других участников; возможны повторяющиеся речевые ошибки, недостаточное соблюдение норм речевого этикета, что снижает качество коммуникации, но не делает её невозможной.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не участвует в дискуссии либо участие носит формальный характер, высказывания не соответствуют теме или содержат существенные логические ошибки, отсутствует аргументация и понимание обсуждаемого материала, ответы на вопросы не даются или неадекватны; допускаются грубые нарушения культуры общения и речевых норм, затрудняющие взаимодействие и понимание.

7.2.2 Доклады

(наименование оценочного средства)

Структура доклада (устного сообщения)

1. Введение. В этой части студент должен обосновать актуальность темы, представить уровень ее научной разработки (историография проблемы), сформулировать цели, задачи, объект, предмет исследования. Обязательным является краткий анализ источников по теме доклада. Объем введения не должен превышать 3-4 страниц.
2. Основная часть. В ней излагается содержание темы, проведенная автором исследовательская работа. Рекомендуются разделить основную часть на 2–3 вопроса. Причем, каждая часть исследования должна быть логическим продолжением предыдущей. Все разделы основной части должны создать цельную картину всестороннего раскрытия темы. Недопустимы логические противоречия и фактические ошибки.
3. Заключение. Эта часть работы должна содержать выводы по теме согласно поставленным целям и задачам. Форма изложения в виде тезисов не должна сводиться к краткому пересказу основного содержания работы. Объем – 2-3 страницы.
4. Список использованных источников и литературы.

При необходимости работа может содержать приложение, в которое включаются статистические материалы, таблицы, документы и др. Приложение не является обязательным элементом работы, его составление должно быть оправданным содержанием работы. Материалы приложения должны нести смысловую нагрузку, иллюстрировать какие-либо выводы в работе. Объем приложений не должен превышать трех страниц.

Тема 6. Оценочные материалы в ПМО

Темы докладов

1. Понятие и функции оценочных материалов в программно-методическом обеспечении (ПМО) программы дополнительного образования.

2. Классификация оценочных материалов: виды, назначение, примеры применения.
3. Критерии и показатели оценки результатов освоения ДОП: принципы разработки и примеры.
4. Формы фиксации результатов освоения программы: преимущества и ограничения.
5. Разработка оценочных материалов для разноуровневых и адаптированных программ: особенности и подходы.
6. Интеграция оценочных материалов в учебно-тематический план: логика и практические решения.
7. Оценочные материалы как инструмент обратной связи: взаимодействие с участниками образовательного процесса.
8. Типичные ошибки при разработке оценочных материалов и пути их устранения.
9. Цифровые инструменты для разработки и применения оценочных материалов: возможности и ограничения.
10. Экспертиза и апробация оценочных материалов: этапы, участники, критерии качества.

Тема 14. Организация воспитательной работы в ДОП

Темы докладов

1. Цели и задачи воспитательной работы в системе дополнительного образования: специфика и приоритеты.
2. Направления воспитательной работы в ДОП: содержание и особенности реализации по направленностям.
3. Формы воспитательной работы в ДОП: классификация и практика применения.
4. Создание «ситуации успеха» как ключевой педагогический приём в воспитательной работе ДОП.
5. Роль педагога дополнительного образования в формировании детского коллектива: методы и приёмы.
6. Интеграция воспитательных задач в содержание и структуру ДОП: механизмы и примеры.
7. Современные методы и технологии воспитательной работы в ДОП: обзор и практика.
8. Взаимодействие с родителями как элемент воспитательной системы ДОП.
9. Мониторинг эффективности воспитательной работы в ДОП: критерии, инструменты, интерпретация результатов.
10. Профилактика девиантного поведения и поддержка социально уязвимых детей в ДО: подходы и практики.

Тема 16. Обновление и актуализация программ

Темы докладов

1. Нормативно-правовая база обновления и актуализации дополнительных общеобразовательных программ (ДОП).
2. Причины и критерии необходимости обновления ДОП: от анализа среды к решению.
3. Алгоритм обновления ДОП: этапы, участники, документация.
4. Содержание и структура обновлённой программы: что и как менять.
5. Экспертиза и апробация обновлённой программы: методы и критерии качества.
6. Интеграция цифровых ресурсов и новых технологий при обновлении ДОП.
7. Обновление разноуровневых и адаптированных программ: особенности и подходы.
8. Мониторинг эффективности обновлённой программы: показатели и инструменты.
9. Управление изменениями: преодоление сопротивления и вовлечение педагогов в процесс обновления.
10. Лучшие практики обновления ДОП: кейс-анализ успешных примеров.

Оценивание доклада

Доклад оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

1. Содержание письменного варианта доклада. Особое внимание обращается на умение студентом поставить цель, задачи исследования, провести историографический обзор и анализ источников, самостоятельно подобрать источники и литературу по теме.

2. Качество устного выступления и презентации. Особо оценивается умение студентом выделять главное, при этом устное выступление должно раскрыть содержание работы, а презентация дополнить и проиллюстрировать текст доклада.

3. Ответы студентом на вопросы преподавателя и других студентов, умение отстаивать свою точку зрения.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

«5 баллов» – обучающийся освоил теоретический материал основной и дополнительной литературы, подготовил на его основе логически структурированное выступление со слайдовой презентацией, подготовил вопросы для аудитории по собственному материалу, продемонстрировал умение применять теоретический материал к анализу конкретных ситуаций;

«4 балла» – обучающийся освоил теоретический материал основной литературы, подготовил на его основе логически структурированное выступление со слайдовой презентацией и вопросы для аудитории по собственному материалу, продемонстрировал умение применять теоретический материал к анализу конкретных ситуаций;

«3 балла» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, подготовил на его основе сжатое, структурированное в соответствие с собственной логической схемой выступление без презентации, ответы на вопросы не самостоятельные, с несущественными ошибками и неточностями;

«2 балла» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, в ответах на вопросы продемонстрировал способность приводить поясняющие примеры, выступление не подготовил, пассивно принимал участие в обсуждении других выступлений.

«1 балл» – обучающийся освоил минимум теоретический материал основной литературы, выступление не подготовил, не принимал участие в обсуждении других выступлений.

Темы письменных работ

По учебному курсу данный раздел не предусмотрен учебным планом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№	Вопросы к экзамену
1.	Расскажите о методическом обеспечении программы, включающем рабочие программы, дидактические материалы и оценочные инструменты.
2.	Планирование учебно-тематического плана и распределения часов между теорией и практикой.
3.	Выбор образовательных технологий при эффективности ДОП.
4.	Дифференциация обучения в ДОП предполагает учёт стартового уровня обучающихся.
5.	Индивидуализация образовательного маршрута, позволяющая учитывать

	особенности каждого ребёнка.
6.	Формы организации занятий (групповые, индивидуальные, коллективные) и результаты программы.
7.	Методы контроля в ДОП.
8.	Оценочные материалы и объективность результатов.
9.	Критерии оценки результатов ДОП.
10.	Мониторинг реализации программы.
11.	Эффективность использования цифровых платформ.
12.	Проектная деятельность как метод реализации ДОП.
13.	Исследовательские методы и аналитические навыки.
14.	Игровые технологии в разных направленностях ДОП.
15.	Проблемное обучение и критическое мышление.
16.	Наглядные методы и восприятие материала.
17.	Влияние практических методов на умения.
18.	Влияние рефлексивных приёмов на результаты обучения.
19.	Обратная связь от обучающихся и корректировка программы.
20.	Взаимодействие с родителями и воспитательный эффект.
21.	Взаимосвязь воспитательных задач и содержания программы.
22.	Создание ситуации успеха и учебы обучающихся.
23.	Формирование детского коллектива — задача педагога ДО.
24.	Профилактика конфликтов в группе.
25.	Здоровьесберегающие технологии в ДОП.
26.	Режим занятий и возрастные нормы.
27.	Материально-техническое и качество реализации программы.
28.	Взаимосвязь информационного обеспечения программы и списка литературы.
29.	Календарный учебный график и сроки реализации.
30.	Рабочая программа воспитания.
31.	Диагностика стартового уровня и индивидуальные особенности.
32.	Коррекционная работа для детей с особыми потребностями.
33.	Сетевое взаимодействие и ресурсы программы.
34.	Интеграция урочной и внеурочной деятельности в ДОП.
35.	Модульный принцип построения программы.
36.	Дистанционные технологии применяются в ДОП.
37.	Смешанное обучение: плюсы и минусы, примеры.
38.	Самостоятельная работа и инициативность.
39.	Групповая работа и коммуникативные навыки.
40.	Индивидуальное консультирование и личностный рост.
41.	Показателя эффективности апробации новых методик.
42.	Экспертиза программы и её качество.
43.	Обновление программы и причины для актуализации содержания.
44.	Анализ результатов программы и планирование следующего цикла.
45.	Документация по реализации программы — перечислите обязательные документы.
46.	Презентация результатов программы — назовите форматы презентации.
47.	Оценка удовлетворённости участников и качество программы: методы оценивания.
48.	Профессиональное развитие педагога и ДОП.
49.	Методическая копилка педагога – какие авторские разработки туда входят.
50.	Профессиональное взаимодействие между коллегами – влияние на практику.
51.	Нормативные требования к ДОП и структура программы.
52.	Локальные акты и реализация программы.

53.	Соблюдение СанПиН и безопасность занятий.
54.	Инклюзивная практика и специальные условия.
55.	Поддержка одаренных и индивидуальные маршруты.
56.	Профилактика перегрузки обучающихся.
57.	Эмоциональный комфорт на занятии.
58.	Мотивация обучающихся и содержание программы.
59.	Рефлексия педагога и совершенствование практики.
60.	Непрерывность образования и преемственностью программ.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Экзамен	«отлично»	ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал и рекомендованную литературу, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, выполнил в срок все самостоятельные домашние работы и выступил с их презентацией
		«хорошо»	ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов и разбирается в рекомендованной литературе, выполнил все самостоятельные домашние работы и выступил с их презентацией.
		«удовлетворительно»	ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в рекомендованной литературе, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно или выполнил не все самостоятельные домашние работы или не выступил с их презентацией.
		«неудовлетворительно»	ставится в том случае, когда обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы и не знает рекомендованной литературы и не выполнил три и более самостоятельных работ

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584749 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
2	Золотарева А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Учебник и практикум	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584650 (дата обращения: 29.01.2026).			
3	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590592 (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Образовательная платформа Юрайт
4	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590526 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бергер Н. А.	Голос и компьютер : учебное пособие для СПО / Н. А. Бергер, И. Б. Горбунова, Н. А. Яцентковская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-51508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450581 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Мастерская педагогики дополнительного образования Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit